



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"**

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it -Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it



**REGISTRO DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI E
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

(Decreto Legge 81/08)

**IL REGISTRO DEVE ESSERE PORTATO DAL DOCENTE
IN CASO DI EVACUAZIONE**

Anno Scolastico 2016/17

CLASSE _____ SEZIONE _____

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI ALLIEVI

(A CURA DEL DOCENTE COORDINATORE)

In ogni classe devono essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni:

- un ragazzo **apri-fila** ed un sostituto, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- un ragazzo **chiudi-fila** ed un sostituto, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro (una porta chiusa è segnale di classe vuota);
- **due aiutanti**: hanno il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere la zona di raccolta.

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

All'inizio di ogni anno scolastico viene diramata una circolare dal dirigente con la quale si chiede a tutti i docenti di segnalare tramite il **modello allegato 1** i nominativi degli alunni aprifila e chiudifila che in caso di pericolo o di simulazione di evacuazione devono seguire le istruzioni come indicato al punto 4 del **modello 25** allegato.

Copia del modello **allegato 1** dovrà essere compilato e consegnato in segreteria, mentre sarà compilato il **modello 1** e il **modello 25** facente parte del registro.

PROCEDURE OPERATIVE: IL PERSONALE DOCENTE

Gli insegnanti devono:

- informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di sicurezza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione (**collocato dietro la porta di entrata dell'aula**);
- intervenire prontamente nel caso in cui si manifestassero situazioni di panico;
- fare osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- controllare che gli allievi apri-fila, chiudi-fila e gli aiutanti eseguano correttamente i compiti assegnati;
- in caso di evacuazione l'insegnante uscirà per ultimo dall'aula portando con sé **il registro delle assenze e disposizioni in materia di sicurezza** per effettuare, appena giunti in area sicura, un controllo delle presenze;
- una volta raggiunta l'area di raccolta e fatto il controllo delle presenze, compilare **il modulo di evacuazione** e comunicare eventuali dispersi o feriti al servizio di pronto soccorso;
- se vi sono allievi disabili, curare le operazioni di sfollamento attenendosi alle procedure stabilite per gli alunni in difficoltà e predisporre la loro uscita in coda alla classe;
- essere consapevoli che dal comportamento dell'insegnante dipende la sicurezza degli allievi.

INDICAZIONE PER I DOCENTI

Il presente registro deve essere aggiornato quotidianamente con le assenze, eventuali entrate in ritardo e/o uscite anticipate in modo che sia sempre possibile avere un quadro chiaro e preciso degli alunni presenti nell'aula.

Legenda: Assenza (**A**) Uscita (**U**) Ritardo (**R**)

PROCEDURE OPERATIVE: GLI ALLIEVI

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di ogni oggetto personale (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila evitando il vociare, grida e richiami. La fila sarà aperta dai due compagni apri-fila e chiusa dai due chiudi-fila;
- rimanere collegati tra loro secondo le seguenti modalità: gli allievi escono dall'aula in fila indiana tenendosi per mano o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti. Un tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata o il vano scale, l'apri-fila si accerta che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano di evacuazione;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- camminare in modo sollecito, senza correre e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedono un'improvvisa modifica del piano;
- portarsi nelle aree di raccolta sicuri ed aspettare nuove comunicazioni.

COMPORTAMENTO GENERALE NEL MOMENTO DELL'EMERGENZA

Quando si sente il segnale di emergenza, ogni occupante la scuola deve seguire un comportamento ben preciso. Ogni eccesso di zelo può essere inevitabilmente di ostacolo: attenersi a quanto è previsto e cercare di realizzarlo nel minor tempo possibile, con calma e senso di responsabilità.

E' FONDAMENTALE NON CEDERE AL PANICO

La conoscenza delle norme di comportamento permette di mantenere la calma. Per questo motivo ognuno deve essere in grado di eseguire correttamente quanto previsto dal piano di evacuazione.

SE CI SI TROVA IN AULA

Quando suona il segnale di evacuazione, l'insegnante, senza perdere tempo a sincerarsi di cosa stia accadendo, inviterà gli alunni ad alzarsi ordinatamente ma velocemente. Senza provocare ingorghi li farà uscire dalla classe indirizzandoli verso l'uscita di emergenza segnalata (vedi segnaletica di sicurezza). Solo se i locali sono invasi dal fumo o l'aria è irrespirabile si apriranno le finestre perché in caso contrario le correnti d'aria porterebbero nuovo ossigeno alimentando un eventuale incendio. La decisione di aprire le finestre spetta all'insegnante.

Se la scolaresca che si accinge ad uscire dall'aula si rende conto che un'altra classe sta già evacuando l'edificio deve attendere e incolonnarsi ad essa.

L'insegnante deve prendere **il registro delle assenze e disposizioni in materia di sicurezza** che contiene il modulo di evacuazione.

SE CI SI TROVA NEI LABORATORI

L'insegnante si prende cura dell'incolumità degli studenti, coordinando l'allontanamento ordinato nella giusta via di uscita.

L'assistente tecnico, nei limiti delle sue possibilità, farà in modo che il laboratorio non diventi ulteriore fonte di pericolo.

- Disattivare l'alimentazione elettrica, gli impianti idraulici, gas, macchine, ecc.
- Chiudere eventuali finestre, se non vi è pericolo di soffocamento.
- Prima di abbandonare la scuola, chiudere le porte accertandosi che non vi sia alcuno nel laboratorio.

SE CI SI TROVA NEI CORRIDOI

Tutti gli alunni e gli insegnanti che al momento dell'allarme si trovano nei corridoi o nei servizi igienici, devono al più presto, se è possibile, raggiungere i loro compagni in aula o, in alternativa si uniscono alla prima classe che trovano lungo il percorso.

Per gli studenti: se l'aula è nella direzione della calamità, seguire le vie di fuga segnalate e raggiungere la più vicina via di uscita, incolonnandosi con le persone che stanno uscendo, senza spintonarsi e intralciarsi. Raggiunta l'area di raccolta nella zona sicura, si rimane con la classe con la quale si è usciti, facendolo presente all'insegnante.

EVITARE DI INGOMBRARE LE VIE DI FUGA CON OGGETTI O SOSTANDOVI.

CONSEGNA DEI MODULI DI EVACUAZIONE DEBITAMENTE COMPILATI

Raggiunta la zona sicura l'insegnante verifica che la scolaresca sia al completo, compila il modulo di evacuazione che si trova nel registro e lo fa pervenire tramite il ragazzo chiudi-fila al Coordinatore delle emergenze o al suo sostituto.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

COMPITI E DESIGNAZIONE INCARICATI (STUDENTI)

Anno scolastico 2016-17 Classe Sezione

COMPITI	INCARICATO (*)
Apertura porta e guida compagni verso il punto di raccolta. (APRI-FILA)	(Incaricato)..... (Sostituto).....
Assistenza eventuali compagni in difficoltà e controllo completa evacuazione dalla stessa. (CHIUDI-FILA)	(Incaricato)..... (Sostituto).....
ASSISTENZA A COMPAGNI DISABILI	(Incaricato)..... (Sostituto).....

(*) per ogni classe devono essere designati un incaricato ed almeno un sostituto.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

COMPITI E DESIGNAZIONE INCARICATI (STUDENTI)

Anno scolastico 2016-17 Classe Sezione

COMPITI	INCARICATO (*)
Apertura porta e guida compagni verso il punto di raccolta. (APRI-FILA)	(Incaricato)..... (Sostituto).....
Assistenza eventuali compagni in difficoltà e controllo completa evacuazione dalla stessa. (CHIUDI-FILA)	(Incaricato)..... (Sostituto).....
ASSISTENZA A COMPAGNI DISABILI	(Incaricato)..... (Sostituto).....

(*) per ogni classe devono essere designati un incaricato ed almeno un sostituto.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

☎ Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o al Capo d'istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà, se necessario, di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il **Docente dell'ora di lezione**.

SEGNALE DI EVACUAZIONE: 3 SUONI (durata 3" l'uno) ed intermittenti

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) **Il Personale di Segreteria** è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'istituto;
- 2) **Il Responsabile di piano**, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza;
- 3) **Il Docente** presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) **Lo studente** aprifila _____ inizia ad uscire dalla classe seguito dai compagni in fila indiana e così via fino all'uscita dello studente chiudi fila _____, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe;

5) **Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe**, gli studenti indicati come soccorritori e se necessario anche il Docente, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula (nel caso di presenza di fumo o altre sostanze che rendono difficoltosa la respirazione) dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;

6) **Ogni classe** dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il **mod. 25** (conservato nel registro di classe) che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta;

7) **Il Responsabile dell'area di raccolta esterno** ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **mod. 24** che consegnerà al Capo d'istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione;

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Allegato – Modulo di evacuazione



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

MODULO DI EVACUAZIONE

SEDE	
CLASSE:	PIANO:
ALUNNI	Presenti N°
	Evacuati N°
	*Dispersi N°

*Feriti N°	
.....	
.....	
** Allievi evacuati con il gruppo ma appartenenti ad altra classe N°	
.....	
.....	
.....	
AREA DI RACCOLTA	N°

N.B. -

*** segnalazione nominativa**

**** segnalazione nominativa - classe di appartenenza - area di raccolta
della classe di appartenenza**

Data

Firma del Docente

Allegato – Modulo di evacuazione



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. Namm10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

MODULO DI EVACUAZIONE

SEDE	
CLASSE:	PIANO:
ALUNNI	Presenti N°
	Evacuati N°
	*Dispersi N°

*Feriti N°	
.....	
.....	
** Allievi evacuati con il gruppo ma appartenenti ad altra classe N°	
.....	
.....	
.....	
AREA DI RACCOLTA	N°

N.B. -

*** segnalazione nominativa**

**** segnalazione nominativa - classe di appartenenza - area di raccolta
della classe di appartenenza**

Data

Firma del Docente

Allegato – Modulo di evacuazione



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

MODULO DI EVACUAZIONE

SEDE	
CLASSE:	PIANO:
ALUNNI	Presenti N°
	Evacuati N°
	*Dispersi N°

*Feriti N°	
.....	
.....	
** Allievi evacuati con il gruppo ma appartenenti ad altra classe N°	
.....	
.....	
.....	
AREA DI RACCOLTA	N°

N.B. -

*** segnalazione nominativa**

**** segnalazione nominativa - classe di appartenenza - area di raccolta
della classe di appartenenza**

Data

Firma del Docente

Allegato – Modulo di evacuazione



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. VERGA"

Via Bosco di Capodimonte, 75/B - 80131 Napoli

Tel./Fax.081/7410128

Codice mecc. NAMM10100P - C.F. 80069350637

e-mail namm10100p@istruzione.it –Sito web: www.scuolamediaverganapoli.gov.it

MODULO DI EVACUAZIONE

SEDE	
CLASSE:	PIANO:
ALUNNI	Presenti N°
	Evacuati N°
	*Dispersi N°

*Feriti N°	
.....	
.....	
** Allievi evacuati con il gruppo ma appartenenti ad altra classe N°	
.....	
.....	
.....	
AREA DI RACCOLTA	N°

N.B. -

*** segnalazione nominativa**

**** segnalazione nominativa - classe di appartenenza - area di raccolta
della classe di appartenenza**

Data

Firma del Docente